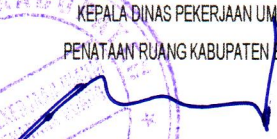







	<b>DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BOYOLALI</b>	Nomor Urut SOP	D.1
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disyahkan oleh	 KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN BOYOLALI  ARIEF GUNARTO, ST., MT NIP. 19710828 199903 1 004
<b>BIDANG BINAMARGA</b>		Nama SOP	URC (UNIT REAKSI CEPAT) JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH KABUPATEN BOYOLALI

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Peraturan Bupati Boyolali Nomor 37 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Boyolali	1. S1 Teknik sipil 2. Minimal berpendidikan SLTA Pengalaman bidang jalan 3. 4.
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN</b>
1. SOP Surat Masuk	1. Stom Walls 2. Stemper 3. Truck 4. 5. 6.
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
1	1. Data Ruas jalan 2. Kondisi Jalan

**SOP URC (UNIT REAKSI CEPAT) JALAN DAN JEMBATAN KABUPATEN BOYOLALI**

NO	AKTIFITAS	PEMOHON	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN	
			SEKRETARIAT	SEKRETARI S DINAS	KADIS	KABID BINA MARGA	KASI PEMELIHARAAN BM	PENYEDIA	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Surat masuk/nota dinas/hasil monitoring tentang permintaan perbaikan kerusakan jalan dan jembatan dari desa/kelurahan/kecamatan								Surat permohonan perbaikan kerusakan jalan dan jembatan	15 menit	tanda terima	
2	Meneruskan disposisi Kepala Dinas ke Bidang Bina Marga								Surat permohonan perbaikan kerusakan jalan dan jembatan dan lembar disposisi	15 menit	disposisi fndak lanjut surat	
3	Menelaah dan memeriksa kelengkapan surat permintaan, mengugaskan Kasi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Bidang Bina Marga untuk menindaklanjuti permintaan perbaikan kerusakan jalan jembatan								Surat permohonan perbaikan kerusakan jalan dan jembatan dan lembar disposisi	1 hari	disposisi fndak lanjut surat	
4	Menelaah surat tugas dan melakukan survey untuk mengambil data yang dibutuhkan untuk menyusun dokumen perencanaan								Surat Tugas Perencanaan dan beserta lampirannya	1 - 3 hari	Gambar Kerja, RAB dan Spesifikasi teknis	
5	Legalisasi perencanaan								Gambar Kerja, RAB dan Spesifikasi teknis	1 hari	Dokumen perencanaan	
6	Penyerahan dokumen perencanaan								Dokumen perencanaan	20 menit	Tanda terima dokumen perencanaan	
7	Pelaksanaan/ Penunjukan Penyedia								Dokumen Perencanaan	Tergantung Kesepakatan PPK dan Penyedia	Kontrak	